

**Training "Plaatje van je les"**

TRAINERShandLEIDING

|  |
| --- |
| VOORAF  Steeds meer lerarenopleidingen leren studenten lessen te ontwerpen en evalueren met behulp van het ‘doelsysteem’. In deze Interactieve workshop evalueer je een les die je zelf hebt gegeven en ontdek je wat deze systematiek kan toevoegen aan je eigen lespraktijk en die van je collega’s of stagiair. Je gaat naar huis met een ‘plaatje van je les’, inzicht in je eigen voorkeurspatronen, pittige reflectievragen en inspiratie om de dag erop weer toe te passen in je les/contact met collega’s (in opleiding). |

Deze training/module gaat specifiek over:   
Lesevaluatie en (begeleide) reflectie

|  |
| --- |
| DOELGROEP 1: docenten die (studerende) collega's begeleiden 2: (studerende) docenten |

De training/module heeft ten doel:

* Een les kunnen evalueren door middel van het doelsysteem
* Inzage te krijgen in voorkeurspatronen en mogelijkheid te zien tot uitbreiding ervan

|  |  |
| --- | --- |
| PRAKTISCHE INFORMATIE | |
| Duur van de training/module | 2 uur |
| Aanmeldingen | ja |
| Voorwaarde voor deelname | Je geeft les |
| Aantal deelnemers | minimaal 6, maximaal 20 |
| Besluit over wel/niet doorgaan | 7 dagen voor aanvang eerste bijeenkomst |
| Communicatie over wel/niet doorgaan | ? |
| Voorbereiding op de training | geen |
| Gebruikte literatuur | Katern voor vakdidactische begeleiding en samen opleiden (https://www.platformsamenopleiden.nl/wp-content/uploads/2018/02/180208-KATERN-VAKDIDACTISCHE-BEGELEIDING-DEF-LR.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| BENODIGDHEDEN | |
|  | PowerPoint, laptop, bord, koppelstukje  Post it's in vier kleuren (stapeltje van elke kleur per deelnemer) A2 papier of A3 tegen elkaar aangeplakt per deelnemer (in dat geval ook tape)  Pen, leeg aantekeningenblad  Naambordje |
|  |  |
| Apart printen  *Deze documenten worden tijdens de training uitgedeeld.* | Niets |
| Overig | - |
| *Document na de training delen* | Niets, deelnemers nemen eigen doelsysteem mee naar huis |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | PROGRAMMA, FASEN, TIJDSPLANNING |
| TIJD | **FASE** | **SHEET PPT** | **ACTIVITEITEN** | |
|  | VOORAF |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | OPENING |  |  | |
|  | CONTACT MAKEN |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | AFRONDEN |  |  | |

|  |
| --- |
| NA AFLOOP |
|  |
|  |
|  |