

**Naam training/module : Sterke start**

TRAINERShandLEIDING

|  |
| --- |
| VOORAF |

De projectgroep Talent als Docent heeft als onderdeel van het aanbod voor zij-instromers de cursus Sterke Start ontwikkeld. De vraag die centraal staat in deze cursus is*:* *Hoe bereid ik mij goed voor op mijn eerste lessen?*

We gebruiken daarbij “De Zes Rollen van de Leraar”. Aan de hand van vijf van de zes rollen (gastheer, presentator, pedagoog, didacticus, afsluiter) wordt een aantal onderdelen van de les behandeld en ervaren, door samen na te denken over inzichten en oplossingen, uit te voeren, feedback te geven en feedback te krijgen.

Gedurende de eerste cursusdag krijgen de deelnemers veel praktische tips, oefenen ze met onderdelen van de les en maken ze een ontwerp voor hun eerste les.

Tijdens de tweede cursusdag, in de eerste weken na aanvang van het schooljaar, staan de ervaring en beleving van de deelnemers centraal. De middag wordt verder ingevuld met de onderwerpen klassenmanagement, groepsdynamica en intervisie.

De training/module is ontwikkeld voor

|  |
| --- |
| DOELGROEP |
| Zij-instromers en starters die in augustus starten met hun onderwijsloopbaan. |

|  |
| --- |
| DOEL |

* De zij-instromer of starter gaat met (toegenomen) zelfvertrouwen de eerste lessen geven.
* De eerste lessen van de zij-instromer of starter worden een succes.
* De zij-instromer of starter gaat deel uitmaken van een netwerk.

|  |  |
| --- | --- |
| PRAKTISCHE INFORMATIE | |
| Duur van de training/module | De training bestaat uit 2 bijeenkomsten. De eerste bijeenkomst vindt plaats in week 0 (tijdens de grote vakantie) Deze training duurt een hele dag van 09:00- 17:00, waarbij tussen de middag samen geluncht wordt. De tweede bijeenkomst is drie weken daarna van 16:00- 20:00 met een pizzamaaltijd tijdens de pauze. |
| Aanmeldingen | * Via het aanmeldingsformulier * Het aanmeldingsformulier is te vinden op de website Talent als Docent * Op verzoek of naar aanbeveling van de directie van een school * Op verzoek of naar aanbeveling van de schoolopleiders van een school |
| Voorwaarde voor deelname | De deelnemer start als zij-instromer of starter in het onderwijs in het aanstaande schooljaar |
| Aantal deelnemers | Maximaal 12 |
| Besluit over wel/niet doorgaan | 7 dagen voor aanvang van de training |
| Communicatie over wel/niet doorgaan | Via de mail door de projectondersteuner |
| Voorbereiding op de training |  |
| Gebruikte literatuur | * De zes rollen van de leraar, Martie Slooter * De piramide van Maslov * Groepsdynamica, het 5-fasen model volgens Tuckman |

**Cursusdag1**

|  |  |
| --- | --- |
| BENODIGDHEDEN | |
|  | TAD-Mapjes met kladblokje, pen, naambordje; geeltjes (TAD) Flip-overvellen; boekjes met suggestie voor een introductie (bv. De Gouden Weken 2.0; Morgen doe ik het nog beter) resumékaartjes; Laptop; verbindingsstukje, lesson-up; Het spel van lesgeven (uitgave CPS) |
| Voorbereiden | Op beide dagen zorgen voor drinken en een versnapering.  Voor dag 1: lunch bestellen voor deelnemers en trainers.  Op dag 2: pizza bestellen voor deelnemers en trainers. |
| Apart printen  *Deze documenten worden tijdens de training uitgedeeld.* |  |
| Overig | Link naar de Lesson-up: https://www.lessonup.com/nl/lesson/myhMzXwC4K4raSbE7?utm\_source=app&utm\_campaign=shared-lesson-app&utm\_content=1704539438772&utm\_medium=shared-link |
| *Document na de training delen* | Handout van de training |

In de eerste bijeenkomst wordt gewerkt op basis van (een aantal van) De Zes Rollen;

Wat zit er in je allereerste les met een klas? Hoe organiseer je de kennismaking? Hoe zit de eerste inhoudelijke les in elkaar? Hoe ziet de basale opbouw van een les eruit: kop-romp-staart.

Er wordt tijdens de bijeenkomst veel geoefend. Daarbij werken we aan bewustwording van lichaamstaal en het effect van beweging.

Er wordt een les voorbereid. Deelnemers krijgen een aantal eenvoudige werkvormen en verwijzingen naar websites met materialen mee

Er is aandacht voor de professionele houding.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | PROGRAMMA, FASEN, TIJDSPLANNING |
| TIJD | **FASE** | **SHEET PPT** | **ACTIVITEITEN** | |
|  | VOORAF |  | Lokaal inrichten | |
|  |  |  | Mappen op de tafels, naambordjes en pennen, markers | |
|  |  |  | Apparatuur testen | |
| 9:00 -10:30 | **Rol: gastheer**  OPENING  CONTACT MAKEN | 1,2  3,4,5,6,7  8  9 | Klas: busopstelling  Inloop: Trainers staan bij de deur, heten de deelnemers welkom.  Plattegrond op het bord (vertellen dat ze moeten nagaan op hun nieuwe school of dit gebruikelijk is) trainers vullen van tevoren de namen van de deelnemers in op de plattegrond. Is de plattegrond goed weergegeven? Vergelijk dia 1 en 2.  Uitleg verloop van de dag. De trainers zullen performen en voorleven hoe een les(dag) in elkaar kan zitten. Ze zullen daarbij steeds een **time-out** nemen om te bespreken wat ze hebben gedaan. Trainers maken van een eerste time-out gebruik om zichzelf voor te stellen. Deelnemers stellen zich kort voor: Naam, vak, school.   * Namenspel: ik denk dat ik de enige ben die….   Daarna in kleine groepjes ideeën uitwisselen voor een introductiespel (boekjes mogen worden gebruikt) Plenair nabespreken en deelnemers voor zichzelf laten noteren, zodat iedereen over een aantal introductiespellen beschikt en weet waar ze die kunnen vinden.  *Opdracht 1:*   * Wat gebeurt er aan het begin van de les, wat vind je zelf fijn, wat verwacht je van de leerlingen. * In groepjes: hoe ziet de start van je les eruit * Wie wil de start van de les uitproberen voor de groep? * Feedback geven, nadruk op kracht van de deelnemer. | |
| 10:30-10:45 | Pauze | 10 |  | |
| 10:45-11:15 | **De presentator** | 11  12, 13  14  15  16 | De trainers performen een slechte en een betere versie van een **start van een les.**  De deelnemers reflecteren interactief op wat ze gezien hebben in een woordweb in Lessonup.  **Lesdoelen** de trainers presenteren een slide met een niet goed geformuleerd lesdoel, aan de hand hiervan bespreken hoe je goede lesdoelen beschrijft:  Onderwerp: 1 Opbouw van een les 2 Vertrouwen hebben in de goede afloop  *Opdracht 2:*   * Formuleer een lesdoel voor je eerste les * Wie wil dit lesdoel tonen/bespreken? * Feedback | |
| 11:15-12:15 | **De didacticus** | 17,18  19,20,21 | Instructie in het werken met doelsystemen, m.b.v. jamboard of post-its en halve flip-overvellen)  *Opdracht 3:*  De deelnemers werken aan een doelsysteem voor de eerste les in het eigen vak, dit gaan ze 3 minuten presenteren na de middagpauze. | |
| 12:15-12:30 | **De afsluiter** |  | Een les moet worden afgesloten, op welke manier kan dat? Bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan:   * Hoe kunnen de doelen terugkomen? * Vooruitblik, evaluatie van de les, * Zit ik op het juiste spoor, * In contact zijn met leerlingen. * **Time-out:** Verwijzing naar Lesson-up en andere onderwijssites/apps | |
| 12:30-13:30 | Pauze | 23 | Lunch | |
| 13:30- 15:00 |  | 24 | Hervatten van het programma, gevolgd door:  De deelnemers presenteren de 1e 3 minuten van hun les. Dit mogen ze naar eigen idee invullen. Het kan zijn: het presenteren van hun doelsysteem, maar ook bijvoorbeeld een start van de les met een introductiespel. Doel is dat ze performen voor de groep. Tijdbewaken met belletje. De rest van de groep geeft tops en tips, 1 top meer dan tip, op papiertjes (geeltje) nu nog niets mee doen, laten inwerken. | |
| 15:00-15:15 | Pauze |  |  | |
| 15:15-16:30 | **De pedagoog** | 25 | Deze rol wordt ingevuld met het Spel van Lesgeven. Voor deze activiteit zijn meerdere spellen nodig, zodat iedere groep er goed mee aan het werk kan. Iedere groep heeft een set lessituaties, waarvoor naar een oplossing gezocht moet worden. Dit kan door de deelnemers zelf gedaan worden en er kan gebruik worden gemaakt van interventie- en perspectiefkaarten. Dit onderdeel wordt afgesloten met een lessituatie die door de deelnemers wordt uitgespeeld. | |
| 16:30-17:00 | AFRONDEN **De Afsluiter** | 27 | Aan het einde van de dag reflecteren we samen op de tops en tips die de deelnemers hebben gekregen vandaag. Verder kijken we naar de lesdoelen: in hoeverre zijn die bereikt? De deelnemers vullen een exitkaartje in: wat nemen ze mee en waar gaan ze mee aan de slag de komende weken? | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| NA AFLOOP  De deelnemers krijgen een digitaal lesplanformulier/ WOKHUT/ een handout van de bijeenkomst toegestuurd |
|  |

**Cursusdag 2**

In de tweede bijeenkomst is er ruimte voor intervisie en worden aan de hand van de opgedane ervaringen en de ontstane leervragen thema’s als groepsdynamica en klassenmanagement uitgediept.

|  |
| --- |
| DOEL |

 Na deze bijeenkomst hebben de deelnemers inzicht en handvatten in klassenmanagement,

 Hebben de deelnemers een summiere theoretische basis omtrent het thema klassenmanagement,

 Kunnen zij met de klas regels opstellen,

 Realiseren zij zich dat hun eigen gedrag medebepalend is,

 Kennen zij het instrument escalatieladder.

|  |  |
| --- | --- |
| BENODIGDHEDEN | |
|  | Laptop, verbindingsstukje, lesson-up. A3-vellen, Dikke stiften in verschillende kleuren, |
|  |  |
| Apart printen  *Deze documenten worden tijdens de training uitgedeeld.* | Resumékaartjes |
| Overig |  |
| *Document na de training delen* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | PROGRAMMA, FASEN, TIJDSPLANNING |
| TIJD | **FASE** | **SHEET PPT** | **ACTIVITEITEN** | |
| 15:30 | VOORAF |  | Lokaal inrichten | |
|  |  |  | Mappen, naambordjes en pennen reeds in bezit van de deelnemers | |
|  |  |  | Apparatuur testen | |
|  |  |  |  | |
| 16:00-16:30 | OPENING | 28 | Inloop, Start van het programma met een rondje ervaringen delen, methode: DDU (Denken, Delen, Uitwisselen). Vervolg:  Deze middag gaan we het inderdaad onder andere hebben over regels. | |
| 16:30-16:45 | CONTACT MAKEN | 29, 30, 31 | Interactief spel: Als ik de baas zou zijn van de school (Opgenomen in Lesson-up) en bespreken van het programma en de doelen van deze dag. | |
| 16:45-  17:15 |  | 32 | Groepsopdracht Placemat: A3 en gekleurde stiften   * A3 verdelen in 5 vakken: een interpersoonlijk-, pedagogisch-, vakdidactisch- en organisatievak. * Het centrale vak is voor wat je vast wil houden (Zie bijlage)   De uitkomsten worden plenair besproken | |
| 17:15-17:20 |  | 33, 34 | Klein stukje theorie Maslow/ Tuckman: verwachting Storming 2.0; Norming: wat kun je preventief doen? | |
| 17:20-17:25 |  | 35,36,37, | Klassenmanagement. Tips m.b.v. de dia’s bespreken | |
| 17:25-18:00 |  | 38,39,40,41, 42,43,44,45 | Speloefening: regels  De volgende les wil je met de klas regels opstellen. Hoe pak je dat aan? In tweetallen wordt dat moment voorbereid.  We oefenen daarna dit onderdeel van de les door het te doen.  De deelnemers geven elkaar feedback op de (manier van) regels opstellen.  Tabellen en voorbeelden voor het opstellen van regels in zijn in de Lesson-up opgenomen. Kort bespreken en de revue laten passeren.   * Voorwaarde is dat je je leerlingen en hun rol in de klas zo goed mogelijk kent * Groepswerk at random indelen. * Stel regels en benoem wat je wilt zien, dus: we gaan in de pauze naar het toilet in plaats van je mag niet naar het toilet. * Geef het goede voorbeeld. * Geef ik-boodschappen af. * Sanctioneren * escalatieladder. | |
| 18:00-18:30 | Pauze | 46 | Pizza | |
| 18:30-19:45 |  | 47 | Intervisie in 2 groepen met elk een trainer als leider. Incidentmethode, uitleg staat in Lessonup. 2 casussen behandelen. | |
| 19:45-20:00 | AFRONDEN | 48,49 | Resumékaartjes invullen,  Afscheid met een drankje,  Aandacht voor de vervolgcursussen:   * Relatie & communicatie met de groep * Authenticiteit & leidinggeven aan de groep * Het efficiënt voorbereiden & geven van je les * Doelmiddelsysteem  Groepsdynamiek | |
|  |  |  |  | |

Bijlage : Voorbeeld Placemat formaat A3



