

Het effectief voorbereiden & geven van je les

TRAINERShandLEIDING

|  |
| --- |
| VOORAF |

De projectgroep Talent als Docent heeft in 2021-2022 vijf nieuwe trainingen (modules) ontwikkeld.  
De trainingen zijn gericht op professionalisering van de startende docent in het eerste jaar. Het aanbod is gericht op:

* Relatie & communicatie met de groep
* Authenticiteit & leidinggeven aan de groep
* Het efficiënt voorbereiden & geven van je les
* Doelmiddelsysteem
* Groepsdynamiek

Deze training/module gaat specifiek over **lesontwerp.**

|  |
| --- |
| DOELGROEP |

De training/module is ontwikkeld voor starters in hun eerste jaar. Het aanbod is gericht op zowel onbevoegde als reeds bevoegde starters.

|  |
| --- |
| DOEL |

De training/module heeft ten doel starters mee te nemen in de goede kanten van het maken van een lesontwerp.

* Aan het eind van deze module heeft de deelnemer zicht op de organisatie voorafgaand aan de les;
* Aan het eind van deze module is de deelnemer zich bewust van de meerwaarde van het gebruik van een lesplanformulier;
* Aan het eind van deze module weet de deelnemer hoe een lesplanformulier bij de voorbereiding, tijdens en bij de reflectie op de les gebruikt kan worden;
* Aan het eind van deze module kan de deelnemer na de les interventies bedenken voor pedagogisch handelen

Aangeven dat er de mogelijkheid bestaat een praktische vervolgmodule Doelsystemen te volgen.

|  |  |
| --- | --- |
| PRAKTISCHE INFORMATIE | |
| Duur van de training/module | 2 uur | |
| Aanmeldingen | Via het aanmeldingsformulier op de website Talent als Docent. | |
| Voorwaarde voor deelname |  | |
| Aantal deelnemers | Minimaal 6 | |
| Besluit over wel/niet doorgaan | 7 werkdagen voor de datum | |
| Communicatie over wel/niet doorgaan | Via mail – rol projectondersteuner | |
| Voorbereiding op de training | Vooraf: voorbereiding op een gegeven les (uitgeschreven opzetje, lesplanformulier) meenemen. | |
| Gebruikte literatuur | Ebbens, Westhof, aanvullen… | |

|  |  |
| --- | --- |
| BENODIGDHEDEN | |
| Mappen TaD met: | Naambordje, Factsheet voorbereiding les met logo TaD | |
|  |  | |
| Apart printen  *Deze documenten worden tijdens de training uitgedeeld.* | Factsheet met pedagogische interventies (Maaike) factsheet 4 sleutels voor een effectieve les, factsheet directe instructiemodel  Resumékaartjes met logo TaD:  *Wat ga je na deze training toepassen in de:*  *Voorbereiding van je les:*  *Tijdens je les:*  *Na je les:* | |
| Filmpjes | <https://images.poms.omroep.nl/image/s1280/c1280x720/1395303.jpg> opstarten rond 8-11 minuten. | |
| Overig | Lesson-up https://www.lessonup.com/nl/lesson/Xksjo6CxjtdbqFmte?utm\_source=app&utm\_campaign=shared-lesson-app&utm\_content=1696882659172&utm\_medium=shared-link | |
| *Document na de training delen* | Pdf theorie Westhof digitaal delen | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | PROGRAMMA, FASEN, TIJDSPLANNING |
| TIJD | **FASE** | **SHEET PPT** | **ACTIVITEITEN** | |
|  | VOORAF |  | Lokaal inrichten | |
|  |  |  | Mappen op de tafels, naambordjes en pennen | |
|  |  |  | Apparatuur testen/ ook geluid | |
| 14.45 |  |  | Inloop | |
|  |  |  | Koffie, thee, water, koekjes | |
|  | VOORWAARDE |  |  | |
| 15.00 | OPENING | 1 | Welkom | |
|  | CONTACT MAKEN | 2 | Trainer voorstellen  Voorstelrondje | |
|  |  |  | Opzet en doelen van het programma toelichten | |
|  |  |  |  | |
| 15:15 | Activiteit 1 | 3 | Lesplan presenteren en feedback geven in trio’s 2 rondes: 1x zonder instructie | |
| 15:25 | Activiteit 2 | 3, 4, 5, 6, | 1 x met instructie/theorie (4 sleutels voor een effectieve les, Directe Instructie Model, Factsheet Theorie Westhof wordt na afloop digitaal gedeeld. | |
| 15:45 | Activiteit 3 | 7,8 | Film kijken fragment 100 dagen voor de klas  Reflectie activiteit lesson-up | |
| 16: 00 |  |  | koffie | |
| 16:15 | Activiteit 4 | 9, 10, 11, 12 | Terugkoppeling, relatie met voorbereiding les, handelingsrepertoire,  Standaardlijst met pedagogische interventies.  Zelfstandig een les voorbereiden met lesplanformulier. | |
|  |  |  |  | |
| 16.45 | Afsluiten | 13, | Resumékaartjes | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 16.50 | AFRONDEN | 14 | Maak reclame voor de andere trainingen/modules,  In het bijzonder de module doelmiddelsysteem. | |
|  | AFRONDEN |  | Korte terugblik, mondelinge evaluatie, afronding | |
|  |  |  | Evaluatie per plekke laten invullen. | |
|  | **Extra** | 15,16,17,18 | Als een film het niet doet of bij tijd over: 2 films + verwerkingsdia’s (interactief) | |

|  |
| --- |
| NA AFLOOP |
| Lokaal opruimen |
| Korte impressie mailen maar zonodig ook aangeven wat er niet goed liep, wat daarvan de oorzaak was en wat eventuele verbetervoorstellen zijn |

**Activiteiten**

**Activiteit 1 (dia 3)**

* Startvraag: hoe hoog is het nut voor jullie van het werken met een lesplan (cijfer laten geven)
* In groepjes van 3 werken: leg jullie lesplannen op volgorde van goed naar minder goed/slechter. Waarom is de ene beter dan de andere?

**Activiteit 2 (dia 3,4,5,6)**

Groepjes van 3: Lesplannen presenteren aan elkaar. Hieruit kan discussie ontstaan (bepaal zelf hoelang je dit wil laat duren).

Richtvragen:

* Hoe komt het nou dat het ene lesplan beter is dan het andere?
* Wat maakt dat een lesplan niet goed is ingevuld?
* Welk deel is het meest moeilijk om in te vullen? Waarom?
* Staat een goed lesplan garant voor een goede les? (hoeft niet, pedagogische aspect ontbreekt in standaard lesformulieren). Welke stukje mist? (pedagogische aspect).

In het gesprek zouden die aspecten naar voren moeten komen, die vaak ‘mis’ gaan:

* Beginsituatie verkeerd inschatten
* Pedagogische interventies
* Schrijven vaak vanuit wat zij als docent moeten doen, niet vanuit leerdoelen voor leerlingen
* Evalueren: goede en slechte dingen eruit halen. Wat neem je mee?
* Theorie: de 4 sleutels voor een effectieve les

**Activiteit 3** **(dia 7,8)**

Filmfragment laten zien: <https://images.poms.omroep.nl/image/s1280/c1280x720/1395303.jpg> opstarten rond 8-11 minuten.

Hierover praten: waar gaat het mis, wat gaat er mis? Had je dit kunnen voorkomen? Brug maken naar lesvoorbereidingsformulier. (Pedagogische aspect mist op lesvoorbereidingsformulier. Dat is natuurlijk ook lastig, omdat het per les verschilt. Maar er zijn wel een aantal veel voorkomende problemen zoals (door je heen praten tijdens de uitleg, inactieve werkhouding enz.)

Praat met de deelnemers hierover en laat ze bedenken wat ze vooraf wel zouden kunnen bedenken mocht dit voorkomen, as voorbereiding voor hun les. Je wil ze naast de inhoudelijke aspecten van een les dus ook laten nadenken over de pedagogische aspecten.

**Activiteit 4 (dia 9,10,11,12)**

Werk een binnenkort te geven les uit op het lesplanformulier dat in je mapje zit. (Zie het voorbeeld van een lesplanformulier in bijlage.)

Aandachtspunten:

* Moet je van je school werken met een bestaand, vast formulier voor het maken van een lesplan? Gebruik dan dat formulier.

Dit kan bijvoorbeeld ook een sjabloon zijn dat de deelnemer tijdens zijn opleiding heeft gebruikt of een formulier dat hij online heeft gevonden of zelf heeft aangepast.

* Hoe kun je ervoor zorgen dat je per les voldoende hebt gepland, zodat de leertijd effectief wordt benut door alle leerlingen?
* Naast het didactische onderdeel werk je ook een pedagogisch aspect uit. Wat verwacht je? Hoe kun je je lessen zo boeiend maken dat je leerlingen betrokken blijven, waardoor er geen ordeverstorend gedrag is? Brainstorm over je favoriete manieren om het leerproces interactiever en betekenisvoller te maken voor je leerlingen, zodat de leerlingen zich betrokken voelen.
* Vertel iets over je formulier.
* Kies : vertellen over het pedagogische aspect, of

hoe de leerling de les zal beleven (wat leert straks de leerling van jouw les?).

* Vooral dat laatste is prima te combineren met theorie Westhoff – ik vind, ik kan, ik weet… enz.

.

Afsluiten met : vragen, resumékaartje **( dia 13)**

reclame andere trainingen, evaluatie QR-code **(dia 14)**

Extra films en verwerkingsdia’s **dia 15 t/m 18.**

